

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0207-2024.
FECHA: 26/04/2024

CONTRATISTA: MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del
contrato: No.4162.010.26.1.0207-2024

Cuota TRES (3):

- 1).Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
-Desarrollé sesiones de clases en los puntos del guabal, estadio y san judas impactando la comunidad de la comuna 10 y diferentes puntos de la ciudad.
- 2).Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a las mesas de trabajo programadas con el objetivo de establecer las metodologías y logísticas a utilizar en las actividades desarrolladas por el programa
- 3).Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
-Desarrollé los informes requeridos por el proyecto dando cumplimiento a los cronogramas y planes de trabajo establecidos por el programa.
- 4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
- la actividad no la realicé en este periodo
- 5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
- Ejecuté de forma operativa actividades desarrolladas en las diferentes caminatas realizadas por el proyecto.
- 6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
-la actividad no la realicé en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Diligencié el formato pertinente con el cual se evalúan las necesidades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual que se han desarrollado dentro de las actividades del proyecto.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Desarrollé las actividades ejecutadas teniendo en cuenta las indicaciones por parte del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

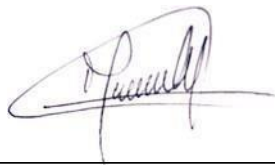
9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

-Asistí a las actividades físicas ejecutadas en el programa teniendo en cuenta los lineamientos establecidos y compartidos por el área de fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1G_nZ94-t-ArsPi9x1hE-n6t7F9bzMmS0?usp=drive_link



MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
CC. 1.143.8484.407